

Педагогическим советом ДХШ
Протокол № 5 от 09.06.17

Родительским комитетом ДХШ
Протокол № 3 от 09.06.14



Директор МАУДО ДХШ
Л. Н. Нурмухаметова
Приказ от 06.17 № 67

1. Общие положения.

1.2. Совет обучающихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ДХШ по инициативе учащихся.

2. Задачи и функции Совета обучающихся.

1. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов учащихся;

3. Содействие образовательной организации в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации;

5. Консолидация усилий для решения социальных задач и повышения вовлеченности учащихся в деятельность органов школьного самоуправления;

6. Содействие органам управления образовательной организации в вопросах организации образовательной деятельности;

7. Содействие образовательной организации в проведении работы с учащимися по выполнению требований устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- Принимает участие в разработке плана работы школы.
- Составляет план собственной деятельности.
- Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия.
- Оказывает помощь и поддержку классным руководителям.
- Принимает участие в разработке документов, регламентирующих деятельность органов ученического самоуправления.
- Отстаивает права учащихся.

- Поддерживает дисциплину и порядок в школе.

3. Порядок формирования и структура Совета обучающихся.

3.1. Совет создается по инициативе учащихся.

3.2. Совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

3.3. Совет формируется из представителей 4-8 классов, по одному обучающемуся от параллели, избранных на собраниях классных коллективов.

3.4. Работой Совета руководит Председатель, избираемый на первом заседании Совета.

3.5. Председатель Совета избирается из состава Совета простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

3.6. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом Школы избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения.

3.7. Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

3.8. В случае, когда количество членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня, в котором количество членов Совета стало менее половины установленного состава (время каникул в это время не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета обучающихся не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.9. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета обучающихся Школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета обучающихся право совещательного голоса.

3.10. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4. Права Совета обучающихся.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.

4.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- организации работы общественной приемной Совета;

4.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией ДХШ по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации ДХШ и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета обучающихся.

5.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

5.2. Формирование Совета и организацию его работы.

6. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления образовательной организации.

6.1. Взаимоотношения Совета с органами управления образовательной организации регулируются Положением.

6.2. Совет взаимодействует с органами управления образовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.3. Представители органов управления образовательной организации могут присутствовать на заседаниях Совета.

7. Организация работы Совета обучающихся.

7.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета, проводятся заседания Совета.

7.2. Заседания Совета созываются председателем Совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета.

7.3. Председательствует на заседаниях Совета председатель Совета.

7.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета учащихся, который подписывает председательствующий на заседании.

7.6. Совет учащихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед учащимися образовательной организации.

8. Обеспечение деятельности Совета обучающихся.

С целью развития деятельности Советов в образовательных организациях должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.

9. Делопроизводство Совета обучающихся.

- 9.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 9.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в приемной ДХШ.
- 9.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Срок действия данного Положения не ограничен.